**淡江大學達文西樂創基地設備租借申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | | | |
| **申請人** |  | **聯絡方式(手機)** | |  |
| **借用設備** | **設備名稱** | **數量** | | **財物編號(達文西填寫)** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **借用日期** |  | **歸還日期** | |  |
| **借用設備**  **用途說明** |  | | | |
| **簽名**  **(含日期)** | **（租借時簽名）** | | **（歸還時簽名）** | |
| **租用須知**   1. **請愛惜使用租借之設備及器材。** 2. **請於設備租借前，申請人及本處雙方應確認設備及器材有無缺損及配備是否齊全。** 3. **設備租借期間，如因使用不當以致故障、損壞或遺失配備，將依照「淡江大學財務損壞遺失賠償規則」辦理。** 4. **租借設備以一個月為限，得延長5個月。** 5. **申請人務必於歸還期限內歸還設備，無故未歸還者本處有權催討，並將其列入黑名單；經本處催討，惡意不歸還者自行負法律責任。** 6. **申請人務必在租借及歸還設備時填寫日期。** 7. **有任何問題請聯繫研發處(分機#3595)或達文西樂創基地(分機#2422)。** | | | | |

(下方欄位由達文西樂創基地及研究發展處研究暨產學組填寫)

**□經雙方確認，設備及器材無損及配備齊全**

**申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　 單位承辦人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**二級主管簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　 一級主管簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□歸還完成，且設備及器材無損及配備齊全　　 驗收人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**