

檔 號：

保存年限：

國家科學及技術委員會 函

地址：臺北市和平東路二段106號

聯絡人：江紹平

電話：02-2737-7440

傳真：02-2737-7924

電子信箱：spchiang@nstc.gov.tw

受文者：淡江大學學校財團法人淡江大學

發文日期：中華民國112年11月6日

發文字號：科會綜字第1120074179B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(112C0P024288_112D2032104-01.pdf、112C0P024288_112D2032105-01.pdf、112C0P024288_112D2032106-01.pdf)

主旨：修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點，並自113年1月1日生效，請查照。

- 一、配合行政院113年度軍公教員工調薪政策，提升執行本會補助計畫約用研究人力待遇，請各執行機構檢視並調升自行訂定之專任人員費用支給標準，並更新上傳至本會學術研發服務網。
- 二、已獲核定補助執行中之計畫，應確實依自訂標準核實支給工作酬金，約用各級之專任人員不得低於本會規定最低金額，所需經費請於原核定計畫總經費(含管理費)內勻支。
- 三、檢送修正「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」第四點、修正對照表及修正後全文各1份。

正本：專題研究計畫受補助單位（共301單位）

副本：本會各處室（共23單位）(含附件)

主任委員吳政忠

電 2023/11/07 文
交 12:54:48 章

研究暨產學組 112/11/07



1121003844

國家科學及技術委員會補助專題研究計畫研究人力 約用注意事項第四點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、研究人力所需下列費用由業務費列支：</p> <p>(一)專任人員費用：</p> <p>1.由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但<u>各級專任人員月支酬金不得低於下列金額：</u></p> <p>(1)專科級：新臺幣(以下同)<u>二萬九千五百元。</u></p> <p>(2)學士級：<u>三萬五千二百元。</u></p> <p>(3)碩士級(含)<u>以上：四萬零二百元。</u></p> <p>2.為研發替代役第二階段服役期間者，執行機構依替代役實施條例規定應繳納之研究發展費得於業務費支應。</p> <p>3.執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工</p>	<p>四、研究人力所需下列費用由業務費列支：</p> <p>(一)專任人員費用：</p> <p>1.由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但首次約用人員月支酬金不得低於下列金額：</p> <p>(1)專科級：新臺幣(以下同)二萬八千三百元。</p> <p>(2)學士級：三萬三千八百元。</p> <p>(3)碩士級：三萬八千六百元。</p> <p>2.為研發替代役第二階段服役期間者，執行機構依替代役實施條例規定應繳納之研究發展費得於業務費支應。</p> <p>3.執行機構得按專任人員工作酬金核列至多一個半月數額之年終工</p>	<p>一、考量經濟成長率、物價指數、基本工資成長等因素，調升本會專題研究計畫約用專任人員月支酬金下限，爰修正第一款第一目，說明如下：</p> <p>(一)各級數額係參考行政院一百三十三年軍公教員工調薪幅度調升，執行機構仍得依工作內容、績效表現、專業技能等因素，核予優於最低保障之相應報酬。</p> <p>(二)本點意旨係保障專題研究計畫內各級專任人員之最低月支酬金，非僅限首次約用人員，爰「首次約用人員」修正為「各級專任人員」。</p> <p>(三)為保障碩士級以上專任人員權益，將「碩士級」修正為「碩士級(含)以上」。</p> <p>二、序文、第一款第二目、第三款及第二款至第五款未修正。</p>

作獎金準備金。擔任本部不同計畫項下專任人員，同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，得依當年實際在職月數合併計算後，按比例發給（其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金）。其他有關年終工作獎金之發放，依行政院規定辦理。

(二)兼任人員費用：

- 1.依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
- 2.學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支

擔任本部不同計畫項下專任人員，同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，得依當年實際在職月數合併計算後，按比例發給（其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金）。其他有關年終工作獎金之發放，依行政院規定辦理。

(二)兼任人員費用：

- 1.依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
- 2.學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。

<p>給。</p> <p>(四)保險費：依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分，費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。</p> <p>(五)勞工退休金或離職儲金：</p> <p>1.適用勞動基準法者，應依勞工退休金條例相關規定，由執行機構辦理按月提繳退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分。</p> <p>2.不適用勞動基準法者，應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定，由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。</p>	<p>(四)保險費：依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分，費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。</p> <p>(五)勞工退休金或離職儲金：</p> <p>1.適用勞動基準法者，應依勞工退休金條例相關規定，由執行機構辦理按月提繳退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶之雇主應按月提繳部分。</p> <p>2.不適用勞動基準法者，應比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法之規定，由執行機構辦理按月提存離職儲金之公提儲金部分。</p>	
---	---	--