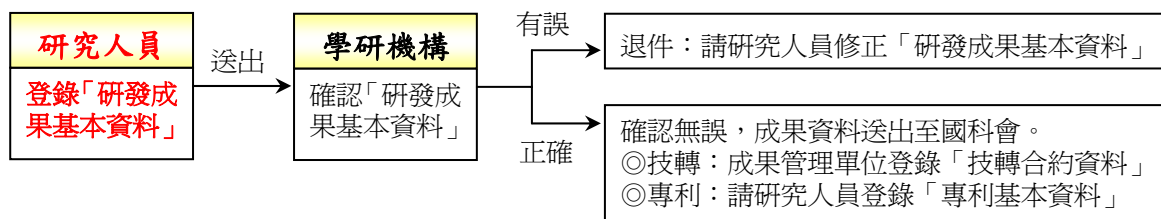


國科會 科技研發成果資訊系統 (STRIKE)

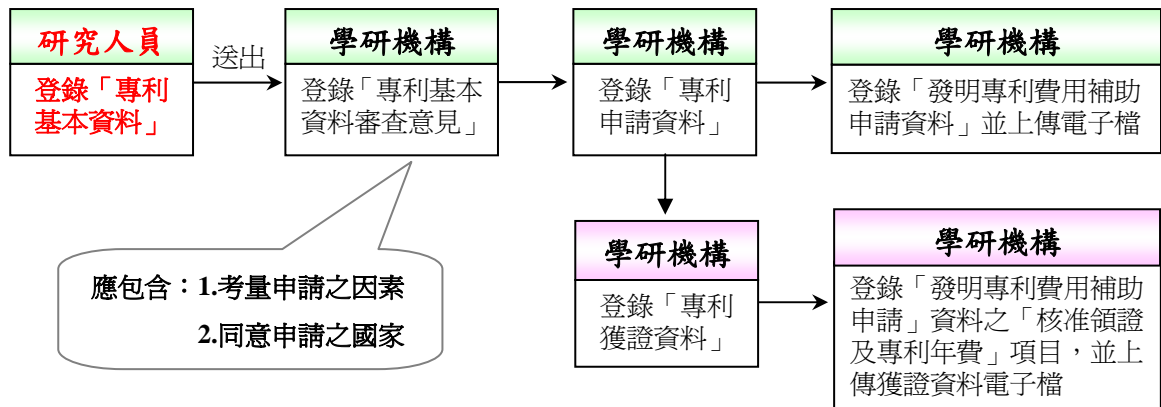
研究人員端 操作說明

※ STRIKE 系統登錄流程：

✚ 研發成果資料：



✚ 申請專利費用補助相關資料：



※ 聯絡方式：

1. 業務相關問題：
請洽本會綜合處三科 02-27377571~72
2. 系統相關問題：
請洽本會資訊小組 02-27377590~92

一、研究人員如何登入 STRIKE 系統？

1. 進入國科會首頁 (<http://web1.nsc.gov.tw/>)，選擇身份『研究人員』，登入帳號、密碼。

2. 進入「學術研發服務網」，點選左方功能列『產學合作類／科技研發成果資訊系統(STRIKE)』。

年度	補助類別	專題
102	專題研究計畫 (一般型研究計畫)	專題
102	專題研	專題

3. 在「申請人基本資料」頁面點『確定』，進入「科技研發成果資訊系統(STRIKE)」。

二、研究人員如何登錄 STRIKE 「研發成果基本資料」？

1. 進入「研發成果基本資料登錄」頁面，點選「新增」。



2. 點選「選擇國科會專題計畫」。



3. 跳出「選取計畫」視窗，選擇計畫、填入資料，按「確認」：



4. 確認計畫相關資料。

選擇國科會專題計畫

國科會計畫									
主要計畫	貢獻比例	計畫主持人	執行機構	計畫編號	計畫名稱	計畫類型	領域別	處室別	智慧
是	100%	████████	國立████████	100-	計畫變更	一般專題	其他	████████	專

若成果含有非國科會計畫，應先至「學術研發服務網／近年計畫」登錄其他機構補助計畫，才可點選「選擇非國科會計畫」帶出資料。

選擇非國科會計畫

非國科會計畫									
主要計畫	貢獻比例	計畫參與人	執行機構	經費來源	單位名稱	計畫名稱	領域別	智慧	

說明：本研發成果若包含其他計畫主持人的專題計畫，請選擇須通知的計畫主持人。

選擇計畫主持人

通知相關計畫主持人		
姓名	服務機構/系所	職稱

一筆研發成果有多筆計畫、且主持人有 2 位以上時，才需通知另一位『計畫主持人』。

※ 常見錯誤：

1. 選擇通知共同主持人
2. 選擇通知其他發明人
3. 選擇通知自己

以上情形均會導致案件無法順利送出至國科會。

行政院國家科學委員會
學術研發服務網

個人資料維護

- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)**
- 密碼變更

二、其他機構補助申請(申請人自行維護)

新增

計畫名稱	補助或委託機構	起訖年月	執行情形	計畫內擔任的工作	經費總額	修改	刪除
████████	████████	2011/3/10~2016/3/17	執行中	主持人	0.0000		

5. 登錄研發成果基本資料：

欄位名稱有【紅色驚嘆號】(下圖 1~7 處) 為必填欄位。

研發成果基本資料

<p>1 研發成果名稱</p>	<input type="text"/> 研發成果是否公開 <input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開															
研發成果英文名稱	<input type="text"/>															
1 成果歸屬	下放後成果 說明：既有成果(研發成果歸屬國科會)，下放成果(研發成果歸屬計畫執行機構)。															
1 成果所屬機構	機構名稱 <input type="text"/> 貢獻比例 <input type="text"/> 國立 <input type="text"/> 大學 100%															
1 發明人(創作人) (請自行加入或移除，所有發明人貢獻比總和為100%)	編輯區 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>姓名</td> <td><input type="text"/></td> <td>貢獻比例</td> <td><input type="text"/> %</td> <td><input type="button" value="加入"/></td> </tr> <tr> <td>序號</td> <td>創作人姓名</td> <td colspan="3">貢獻比例</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td><input type="text"/></td> <td colspan="3"><input type="text"/> %</td> </tr> </table>	姓名	<input type="text"/>	貢獻比例	<input type="text"/> %	<input type="button" value="加入"/>	序號	創作人姓名	貢獻比例			1	<input type="text"/>	<input type="text"/> %		
姓名	<input type="text"/>	貢獻比例	<input type="text"/> %	<input type="button" value="加入"/>												
序號	創作人姓名	貢獻比例														
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> %														
1 產業別 (可複選，最多只能選5個)	編輯區 產業別 <input type="text"/> 農業 <input type="button" value="加入"/>															
1 技術說明(中文) (200~500個字)	<input type="text"/>															
1 技術說明(英文)	<input type="text"/>															
1 技術/產品應用範圍	<input type="text"/>															
1 技術移轉可行性及預期效益	<input type="text"/>															

預計申請專利或專利申請案尚未公開者，請選擇不公開。

申請專利者，發明人應與專利申請書一致。

輸入發明人或選擇產業別後，請按『加入』。

※如仍須修改補充資料，請按『暫存』。
 ※資料登錄完畢後，請按『確認』送出，並通知校內成果管理單位協助確認送出至國科會。

6. 如何修改已登錄之「研發成果基本資料」？

- (1) 狀態為『暫存』：計畫主持人直接點選案件左方圓鈕並點『修改』。
- (2) 狀態為『機關確認中』：請成果管理單位退件供計畫主持人修改。
- (3) 狀態為『已送至國科會』：成果管理單位須聯繫國科會說明欲退件原因。
- (4) 若為『成果報告』頁面連結至本系統所新增之研發成果資料：
 成果報告繳交送出後不得修改。

三、研究人員如何登錄 STRIKE 「專利基本資料」？

1. 進入「專利基本資料登錄」頁面，點選「新增」。

研究人才申請作業

研發成果基本資料 專利基本資料

研發成果基本資料登錄(含非國科會研發成果) 專利基本資料登錄(含非國科會專利)

專利基本資料清單

回上頁 查詢 新增 修改 刪除 繳交送出(技轉單位)

2. 點選「選擇研發成果」。

新增專利基本資料

回上頁 暫存 繳交送出(技轉單位) 回功能列表

專利基本資料

研發成果中文名稱

選擇研發成果

3. 跳出「選擇研發成果基本資料」視窗，查詢、點選資料並按「確認」：

選擇研發成果基本資料

查詢 確定 取消

「研發成果中英文名稱」、「發明人(創作人)」可使用關鍵字查詢

研發成果中文名稱 測試

研發成果英文名稱

發明人(創作人)

共2項

[最前頁 / 前頁] 1 [次頁 / 最末頁]

點選	研發成果中文名稱	發明人(創作人)	計畫執行機關	補助計畫類別
<input checked="" type="checkbox"/>	測試計畫		國立中央大學環境工程學系	一般專題計畫

1. 左列欄位可用關鍵字查詢。
2. 「研發成果中文名稱」為必要查詢條件。

4. 帶出研發成果基本資料 (該筆專利之成果來源)

新增專利基本資料

專利基本資料

研發成果英文名稱

成果所屬機關

機關代號	機關名稱	貢獻比例
FA01A013	國立...大學...學系	100%

計畫說明

處室別	計畫類型	計畫編號	計畫名稱
生物處	一般專題計畫	...	測試計畫

發明人(創作人)

5. 登錄專利基本資料

「發明專利」才可申請費用補助。

相關資料

登錄完畢後，請按『繳交送出』，並通知校內成果管理單位登錄後續資料。

備註

6. 「專利基本資料」狀態說明：

- (1) 狀態為『暫存』：計畫主持人可點選案件左方圓鈕並點『修改』。
- (2) 狀態為『審查中』：成果管理單位尚未登錄機關審查意見。
- (3) 狀態為『審查通過』：成果管理單位已登錄機關審查意見。

7. 後續將由成果管理單位登錄經計畫執行機構審查同意並向專利專責機構提出申請之相關資料。

專利申請資料可在「學術研發服務網/C303/專利」瀏覽(畫面如下)

專利

專利類別	專利名稱	專利國家	專利號碼	專利發明人	專利權人	資料來源	修改	刪除
發明專利	...	台灣	科技研發成		