

(國科會專題研究計畫案請使用表格 APP15，切勿使用本表格！)

RDT02

淡江大學學校財團法人淡江大學國外出差旅費報告表

填報日期： 年 月 日

姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 其他() <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生(系所 年級)		
國科會補助出差事由					
中華民國 年 月 日至 年 月 日，共計 日，附單據 張					
月(台灣月份)	7	8	8	8	8
日(台灣日期)	31	1	2-3	4	5
地點(起) (訖)	台北 美國紐約	紐約	紐約	美國紐約 台北	台北
工作記要(台灣時間)	16:40 搭機(機上過夜) 17:45 抵達			開會 21:00 搭機(機上過夜) 20:10 抵達	
				8/2 供晚餐	
交通費	飛機	30,000			① 30,000
	船舶				
	長途大眾陸運工具				
生活費	$231*29.93*0.3=2,074$ $231*29.93=6,914$ $231*29.93*2=13,828$ $231*29.93*0.3=2,074$ $231*29.93*0.3=2,074$				② 26,964
辦公費	手續費				③ 14,965
	保險費				
	行政費	註冊、報名費	500*29.93=14,965		
		其他費用			
	禮品交際及雜費	禮品費			
		交際費			
	計程車費				
	租車費				
依國外出差旅費報支要點第 9 點扣除項目金額				$231*29.93*8%=553$	④ 553
總計					①+②+③-④ 71,376

(國科會補助 元)

匯率	美元：29.9689	歐元：	英鎊：	日幣：	人民幣：	：
備註	<p>1.未檢附銀行結匯水單者，請由台灣銀行歷史匯率列印搭機月份匯率表；匯率以搭機日之前一天的臺銀即期匯率(賣出)為準；無即期賣出者，以現金匯率(賣出)為準。 會議主辦單位規定須事前繳交註冊(報名)費者，得檢附佐證資料以實際支付日匯價或信用卡結算匯率報支。(會議主辦單位官網公告或 E-mail 資料，請直接列印，勿重製)</p> <p>2.日支費扣除比例規定：會議費用(或註冊費用)含吃住者，90%；僅供早餐者，4%；僅供午或晚餐者，各 8%；僅供住宿者，70%。</p> <p>3.飛機上過夜及抵台當天，日支費請領比例各為 30%。</p>					

出差人(簽章) 單位 主辦人 審核 主辦會 機關首長
 主管 事人員 計人員 或授權
 (研究生免) 代簽人