

淡江大學學校財團法人淡江大學一般案計畫約用臨時工申請書

補助單位：

主持人姓名：

系所：

共同主持人姓名：

系所：

計畫名稱：

計畫執行期限： 年 月 日至 年 月 日

本校流水號：

職別	姓名	身分證字號	約用起迄日期	時薪或日薪	備註(請說明工作內容及性質)
臨時工			年 月 日至 年 月 日	元/時 元/日	
臨時工			年 月 日至 年 月 日	元/時 元/日	
臨時工			年 月 日至 年 月 日	元/時 元/日	
臨時工			年 月 日至 年 月 日	元/時 元/日	
臨時工			年 月 日至 年 月 日	元/時 元/日	
臨時工			年 月 日至 年 月 日	元/時 元/日	

***以日薪約用者，應注意每日平均時薪不得低於法定最低工作時薪。**

本案所聘不具學生身份之臨時人員已簽署「淡江大學依性平法規定通報查詢同意暨切結書」並於本校報名系統「淡江大學依性別平等法規定通報查詢登錄作業」，登錄進用人員相關資料。

依規定，**臨時工指臨時僱用且無專職工作之人員**，執行補助各類專題計畫，應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為助理人員，如有違反規定，不予核銷相關經費。

本約用申請書所列人員並未違反前述規定，如有不實由本人自負所有責任及後果，請同意聘僱。

計畫主持人：
(親 簽)

年 月 日

單位主管：

年 月 日

研究發展處：以上所列約用人員經查學經歷資格符合。

經辦人：

秘書：

研發長：

★本表單蒐集之個人資料，僅限於研究計畫案使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。