

(國科會專題研究計畫案請使用表格 APP15，切勿使用本表格！)

RDT02

保存年限：10 年

淡江大學學校財團法人淡江大學國外出差旅費報告表

填報日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|------------------------------|----------|--------|--|---------|----------|--|
| 姓名 | | 職稱 | <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 其他() <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生(系所 年級) | | | |
| 國科會補助 出差事由 | | | | | | |
| 中華民國 年 月 日至 年 月 日，共計 日，附單據 張 | | | | | | |
| 月(台灣月份) | | | | | | |
| 日(台灣日期) | | | | | | |
| 地點(起) (訖) | | | | | | |
| 工作記要(台灣時間) | | | | | 總計(NT\$) | |
| 交通費 | 飛機 | | | | ① | |
| | 船舶 | | | | | |
| | 長途大眾陸運工具 | | | | | |
| 生活費 | | | | ② | | |
| 辦公費 | 手續費 | | | | ③ | |
| | 保險費 | | | | | |
| | 行政費 | 註冊、報名費 | | | | |
| | | 其他費用 | | | | |
| | 禮品交際及雜費 | 禮品費 | | | | |
| | | 交際費 | | | | |
| | | 計程車費 | | | | |
| 租車費 | | | | | | |
| 依國外出差旅費報支要點第 9 點扣除項目金額 | | | | ④ | | |
| 總計 | | | | ①+②+③-④ | | |

(國科會補助 元)

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|------|---|
| 匯率 | 美元： | 歐元： | 英鎊： | 日幣： | 人民幣： | ： |
| 備註 | <p>1.未檢附銀行結匯水單者，請由台灣銀行歷史匯率列印搭機月份匯率表；匯率以搭機日之前一天的台銀即期匯率(賣出)為準；無即期賣出者，以現金匯率(賣出)為準。 會議主辦單位規定須事前繳交註冊(報名)費者，得檢附佐證資料以實際支付日匯價或信用卡結算匯率報支。(會議主辦單位官網公告或 E-mail 資料，請直接列印，勿重製)</p> <p>2.日支費扣除比例規定：會議費用(或註冊費用)含吃住者，90%；僅供早餐者，4%；僅供午或晚餐者，各 8%；僅供住宿者，70%。</p> <p>3.飛機上過夜及抵台當天，日支費請領比例各為 30%。</p> | | | | | |

出差人(簽章) 單位 主辦人 審核 主辦會 機關首長
 主管 事人員 計人員 或授權
 (研究生免) 代簽人

[本表列印時，顯示比例配合紙張調整大小請選擇「A4」，以 1 頁完整印出；如有塗改，請簽章]

FDXA-Q03-002-FM007