

# 淡江大學 115 學年度研究所各項招生線上報到系統操作說明

## 依放榜公告之網址連結至線上報到系統

淡江大學 線上報到系統

開放期間：

### 注意事項

- 同時錄取多個系所之考生，僅能選擇一個系所辦理報到，請先查好要報到系所的准考證號。
- 登入系統前，請先準備好身分證件正、反面正本彩色掃描(拍照)電子檔(須清晰可辨識內容)。已畢業或以同等學力報考者，亦請準備好下述文件正本彩色掃描(拍照)電子檔：
  - 具國內學歷者：中文學位證書正本。
  - 同等學力入學相關學歷證明正本。
  - 具國外學歷者：(A)經駐外館驗證之學位證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本、(B)入出境紀錄正本。
- 未於規定期限內完成線上報到者，視同放棄入學資格，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 如有疑問請洽詢教務處註冊課務發展中心，02-26215656轉分機2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。
- 本網站建議使用Chrome、Firefox或MS Edge最新版本。

[登入](#)

←

←

## 輸入身分證號及要報到系所的准考證號

淡江大學 線上報到系統

淡江大學

線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號，錄取多系者僅能擇一報到。)

[登入](#)

[清除](#)

## 選擇目前學籍狀態

淡江大學

線上報到系統

姓名 : [REDACTED]  
報到學系 : [REDACTED]  
E-mail : [REDACTED]

應試號碼 : [REDACTED]  
學號 : [REDACTED]

請選擇

- 目前仍在學中，尚無法繳交學歷證件。
- 已經畢業(國內大專校院畢業)，繳交中文學位證書。
- 已經畢業(境外學校畢業)，繳交學位證書與成績單。
- 以同等學力方式報考，繳交相關學歷證明文件。

送出

## 詳閱聲明內容並點選同意後送出進入下一個

淡江大學

線上報到系統

姓名 : [REDACTED]  
報到學系 : [REDACTED]  
E-mail : [REDACTED]

准考證號 : [REDACTED]  
學號 : [REDACTED]

切結書

本人 [REDACTED] (身分證號 : [REDACTED])，報到學系 : [REDACTED]。確實知曉須於公告或報到結果通知載明之截止日期前，於淡江大學新生學歷證件上傳系統 (<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload>) 上傳學歷證件。若逾期未繳交、證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致  
淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

送出

## (A) 目前仍在學者：1.選擇檔案

### 2.點選上傳身分證正面及背面正本彩色掃描(拍照)電子檔。

姓名 : [REDACTED]  
報到學系 : [REDACTED]  
E-mail : [REDACTED]  
准考證號 : [REDACTED]  
學號 : [REDACTED]

請提供下列文件正本彩色掃描(拍照)電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 鈕上傳檔案。

1← 身分證正面  
[選擇檔案] 未選擇任何檔案

2← 身分證背面  
[選擇檔案] 未選擇任何檔案

[上傳]  
[上傳]

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且為彩色清晰可辨識再上傳，以免影響自身權益。  
二、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

顯示訊息確認無誤後，點選確定並送出。

姓名 : [REDACTED]  
報到學系 : [REDACTED]  
E-mail : [REDACTED]

isso.in.tku.edu.tw 顯示  
一旦提交，就無法再修改資料，請問您確定嗎？

確定 取消

身分證正面  
[選擇檔案] ID-front.jpg  
[上傳]  
檔案已上傳。

身分證背面  
[選擇檔案] ID-back.jpg  
[上傳]  
檔案已上傳。

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且為彩色清晰可辨識再上傳，以免影響自身權益。  
二、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

顯示訊息資料已儲存，點選確定並送出。

淡江大學 線上報到系統

iss0.in.tku.edu.tw 顯示  
資料已儲存

姓名： 報到學系： 學號： 確定

請提供下列文件正本彩色掃描(拍照)電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 並上傳檔案。

身分證正面  
[選擇檔案] ID-front.jpg 上傳

檔案已上傳。

身分證背面  
[選擇檔案] ID-back.jpg 上傳

檔案已上傳。

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且為彩色清晰可辨識再上傳，以免影響自身權益。  
二、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

←

**(B)目前非在學者：**

**1. 選擇檔案**

**2. 點選上傳身分證正面、背面及學歷證件或同等學力證明文件**

**正本彩色掃描(拍照)電子檔。**

淡江大學 線上報到系統

姓名： 註冊學號：  
報到學系： 學號：  
碩士班  
E-mail：

請提供下列文件正本彩色掃描(拍照)電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 鈕上傳檔案。

**1**←

**2**←

**3**←

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且為彩色清晰可辨識再上傳，以免影響自身權益。  
二、上傳之學歷證件須為正本彩色掃描(拍照)電子檔。  
三、學歷證件為下列其中一項：  
1. 國內大專院校畢業者：  
    中文學位證書正本。  
2. 同等學力入學相應學歷證明正本。  
3. 異國學歷證件：  
    (1) 經駐外館處認證之畢業證書及歷年成績單合中(英)文譯本正本。  
    (2) 入出境紀錄正本。  
四、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

顯示訊息確認無誤後，點選確定並送出。

淡江大學 線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示  
一旦提交，就無法再修改資料，請問您確定嗎？

姓名： 報到學系： 碩士班 E-mail : 學號：

確定 取消

請提供下列文件正本彩色掃描(拍照)電子檔：(可接受格式：pdf.jpg.png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 鈕上傳檔案。

身分證正面  
[ 選擇檔案 ] ID-front.jpg  
檔案已上傳。

身分證背面  
[ 選擇檔案 ] ID-back.jpg  
檔案已上傳。

學歷證件或同等學力證明文件  
[ 選擇檔案 ] 學歷證件.jpg  
檔案已上傳。

[ 上傳 ]

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且為彩色清晰可辨識再上傳，以免影響自身權益。  
二、上傳之學歷證件須為**正本**彩色掃描(拍照)電子檔。  
三、學歷證件為下列其中一項：  
1. 國內大專院校畢業者：  
    中文學位證書正本。  
2. 同等學力入學相關學歷證明正本。  
3. 國外學歷證件：  
    (1) 經駐外館驗證之畢業證書及歷年成績單含中(英)文譯本正本。  
    (2) 入出境紀錄正本。  
四、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

送出

顯示訊息資料已儲存，點選確定並送出。

淡江大學 線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示  
資料已儲存

姓名： 報到學系： 學號： 確定

E-mail：

請提供下列文件正本彩色掃描(拍照)電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按 [ 上傳 ] 並上傳檔案。

身分證正面  
[選擇檔案] ID-front.jpg

檔案已上傳。

身分證背面  
[選擇檔案] ID-back.jpg

檔案已上傳。

學歷證件或同等學力證明文件  
[選擇檔案] 學歷證件.jpg

檔案已上傳。

(若文件超過一頁，請製作成1個pdf檔案)

說明：

一、請確認檔案內容正確，且為彩色清晰可辨識再上傳，以免影響自身權益。  
二、上傳之學歷證件須為**正本**彩色掃描(拍照)電子檔。  
三、學歷證件為下列其中一項：  
1. 國內大專院校畢業者：  
    中文學位證書正本。  
2. 同等學力入學相關學歷證明正本。  
3. 海外學歷證件：  
    (1) 經駐外館處認證之畢業證書及歷年成績單合中(英)文譯本正本。  
    (2) 入出境紀錄正本。  
四、若有疑問，請電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

## 將上傳檔案送出成功後顯示報到結果並寄發 E-mail

姓名：  
報到學系：  
E-mail：

准考證號：  
學號：

上傳成功。

系統將自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

請注意，務必確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊課務發展中心：02-26215656#2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。

登出

## 系統會寄發報到結果通知 E-mail，請詳閱內容說明。

## 報到結果通知 E-mail 等同報到證明，請務必詳閱並妥善保管。

淡江大學 115學年度 報到結果通知

同學你好：  
你已完成淡江大學 \_\_\_\_\_ 線上報到。  
報到系所：\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_

請於 115 年 \_\_\_\_\_ 止，於淡江大學新生學歷證件上傳系統(<https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>) 上傳學歷證件。逾期未上傳學歷證件或審核不通過者，將影響台端之入學資格。  
若確實無法於上述日期前繳交學歷證件，請與註冊課務發展中心聯繫辦理再切結。如入學資格不符、放棄或已向他校報到，請務必檢附身分證正反面影本，並註明錄取系(所)及資格不符或放棄原因，以電子郵件或書面傳真通知註冊課務發展中心。(E-MAIL信箱: [atx@oa.tku.edu.tw](mailto:atx@oa.tku.edu.tw)；傳真:02-26209509)。

入學相關注意事項：

1. 請依規定期限繳費註冊、選課，逾期未完成註冊者取消入學資格。
2. 【新生註冊相關注意事項】自115年7月20日起即可至本校網頁首頁點選「新生」→「新生入學資訊」→「研究所新生」(<https://freshman.web.tku.edu.tw/tw/g/index.html>)查看新生入學註冊相關訊息及115學年度本校行事曆（各項應辦事項日程）。
3. 【網路查詢是否已註冊】請於系統開放期間，至淡江大學網路註冊查詢系統 (<http://www.ais.tku.edu.tw/StuReg/Login.aspx>) 查詢。系統預計於8月中旬開放，實際開放日期請以「115學年度行事曆」(<https://feurl.cc/R91rGx>) 公告為準。
4. 【繳費相關】繳費單不寄送紙本，請於8月初後逕至中國信託網頁(<https://school.ctcbcbank.com/>)，點選「學生繳費作業」下載繳費單，或洽財務處，分機2067、3793、3794。
5. 【註冊學籍相關】請洽學籍業務，分機2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。
6. 【選課相關】選課日程表請詳註冊課務發展中心「最新消息」網頁公告：<https://atx.acad.tku.edu.tw/> 或洽課務業務，分機2298、2370、2375、3446、3488、3734或各系所辦公室。
7. 【新生講習】請查詢「115學年度行事曆」(約9月初)或洽生活輔導組，分機2217或3480。
8. 【就學貸款及兵役卡資料填報】請洽生活輔導組，分機2217、2817、2941。
9. 【住宿相關】請洽住宿輔導組，分機2395、2396。
10. 【新生入學學籍表及學生證】登錄路徑：本校網頁首頁點選「行政單位」→「教務處」→「註冊課務發展中心」→「系統連結」→「學籍資料登錄系統」→「學生：單一入口登入」→帳號(學號)、密碼(Tku西元年生日，例如，生日：1997/02/25，密碼：[Tkut19970225](https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/))。請於7月1日～8月24日上網登錄學籍資料及英文姓名。※未登錄英文姓名者將無法製作學生證，學生證以報名考試時所繳交的照片製作。
11. 若有疑問請於上班時間洽註冊課務發展中心：02-26215656，學籍業務分機2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。
12. 本校各單位暑假期間7、8月每週一至週四上班(8:00-12:00；13:00-17:00)，週五休假，7月9日、7月13日～7月16日全校休假不上班。