

淡江大學 115 學年度碩博士班甄試錄取新生提前入學注意事項

碩博士班甄試新生提前入學受理時間：**114 年 12 月 22 日至 115 年 2 月 23 日止**

請檢附「淡江大學 115 學年度碩博士班甄試錄取新生提前於 115 年 2 月入學申請表」，至註冊課務發展中心學籍業務(淡水校園行政大樓 A212 室) 辦理。

提前入學學生之學籍於 **115 年 2 月 23 日起**生效(2 月 2 日**前**提出申請並完成繳費註冊始可使用校內系統功能。

一、【學籍資料登錄及學生證】注意事項：

(一)請於 **115 年 2 月 2 日至 3 月 2 日止**上網登錄學籍資料及英文姓名。

※未登錄英文姓名者將無法製作學生證，學生證以報名考試時所繳交的照片製作。

(每日 8:00~9:00 為系統維護時間，其餘時段均可上網填表)。

(二)登錄路徑：本校網頁首頁點選「行政單位」→「教務處」→「註冊課務發展中心」→「系統連結」→「學籍資料登錄系統」→「學生：單一入口登入」→帳號(學號)、密碼(Tku 西元年生日，例如，生日：1997/02/25，密碼：Tku19970225)。

(三)英文姓名可至「外交部領事事務局」網站參考，網址為 <https://www.boca.gov.tw/mp-1.html> 點選「護照」→「外文姓名中譯英系統」。

(四)學籍資料登錄注意事項：1.填表時請務必檢查必填欄位是否填妥再按儲存，未填妥必填欄位即使按儲存也無法完成存檔。2.填畢並儲存後，請再次登入學籍登錄系統檢查資料是否已確定完成存檔。

二、【學歷證件上傳】注意事項：

(一)請於 **115 年 2 月 2 日至 2 月 27 日止**，至淡江大學新生學歷證件上傳系統

(<https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>)上傳學歷證件。

(二)新生入學時須上傳最高學歷相關文件及身分證件正本彩色電子檔，上傳之學歷須與申請時相符，逾期未上傳學歷證件或審核不通過者將影響入學資格。

三、【繳費】注意事項：繳費單不寄送紙本，請於 **115 年 2 月 4 日起**逕至中國信託網頁

(<https://school.ctbcbank.com/>)，點選「學生繳費作業」下載繳費單。

四、【選課】：選課日程表請詳註冊課務發展中心「最新消息」網頁公告：<https://athx.acad.tku.edu.tw/>

五、【相關單位聯絡電話】(總機 02-26215656)：學籍相關問題(註冊課務發展中心學籍業務分機 2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907)、選課相關問題(註冊課務發展中心課務業務分機 2298、2370、2375、3446、3488、3734)、繳費單及繳費問題(財務處分機 2067、3793、3794)、就學貸款及兵役問題(生輔組分機 2217、2817、2941)、學雜費減免問題(生活輔導組分機 2263、3776)、住宿相關問題(住宿輔導組分機 2395、2396)。寒假上班時間為週一至週五 8:00-12:00、13:00-17:00，2 月 4 日至 2 月 22 日全休。