

115 學年度進修學士班新生(考試入學)線上報到註冊注意事項

- 一、**報到註冊採線上方式辦理**，須先完成註冊繳費或就學貸款手續，並於**115 年 9 月 2 日(星期三)上午 9 時至 115 年 9 月 3 日(星期四)下午 4 時止**至**線上報到系統**(網址 <https://register.in.tku.edu.tw/e15ede>)辦理線上報到註冊，上傳身分證件、最高學歷相關證件正本(如:高中畢業證書，請詳榜單或招生簡章第 7 頁說明)，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，即以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 二、請於線上報到註冊前完成註冊繳費(就貸者須完成就學貸款手續)，繳費單請於 115 年 8 月 29 日起自行至中國信託網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載(學號詳錄取通知)，辦理線上報到註冊時，須備妥完成註冊繳費證明文件或就學貸款申請撥款通知書第 2 聯，以利上傳。
- 三、就貸者請於完成線上報到註冊起 3 個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，使用專用信封封面(如附件)以 A4 大小信箱郵寄至淡江大學生活輔導組，未將正本送達生活輔導組者，視同未完成報到註冊程序。
- 四、完成線上報到註冊 7 天後(須先完成線上報到註冊)，請將入學規定繳交之最高學歷證件、身分證件及相關證明文件正本上傳至**新生學歷證件上傳系統**，網址 <https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>，俾便審核入學資格，未依規定時間上傳者視同放棄入學資格。另，至**學籍資料登錄系統**(網址 https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx)登錄學籍資料，俾便製作學生證。
- 五、役男新生兵役資料請於完成線上報到註冊 7 天後，至學務處網頁 <https://oosa.tku.edu.tw/asgx-military/>填報，未按規定時間繳交證明文件以致延誤兵役業務申辦者，若發生徵、召集問題時由學生本人自行負責。
- 六、相關單位聯絡電話(總機 02-26215656)：註冊報到及學歷證件問題(註冊課務發展中心分機 2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210)、繳費單及繳費問題(財務處分機 2067、3793、3794)、就學貸款及兵役問題(生輔組分機 2217、2817、2941)、學雜費減免問題(生輔組分機 2263)。

附件

115 學年度淡江大學進學班新生就學貸款申請書寄回專用信封封面

請掛號郵寄

寄件人姓名：

入學系級：

學號：

聯絡電話：

251301 新北市淡水區英專路 151 號

淡 江 大 學 學 務 處 生 活 輔 導 組 收

請勾選檢附資料：下列資料為必備文件。

- ☐ 1. 就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本。
- ☐ 2. 全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份。

※ 請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內寄出，未繳交就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本，視同未完成註冊程序，請儘速繳交，以免影響同學入學權益。