

## 一、依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

淡江大學 線上報到系統

開放期間： [ ]

注意事項

1. 進行線上報到之前，請先完成學雜費繳費(欲辦理就學貸款者，亦請先完成就貸程序)，最晚需於系統關閉前1小時完成繳費，並備妥相關繳費證明文件電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，並透過ATM轉帳完成繳款。
2. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
3. 未於規定期限內完成報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
4. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~17:00)。
5. 本網站建議使用Chrome、Firefox或MS Edge最新版本

登入

## 二、輸入身分證號或居留證號及應試號碼，「登入」

淡江大學 [ ] 學年度 進修學士班 [ ] 線上報到系統

身分證號/居留證號

應試號碼

(請輸入你要報到的系所的應試號碼，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入

## 三、勾選切結同意聲明書，「送出」

切結書

本人 [ ] 報到學系： [ ] 進修學士班) 確知曉需於完成線上報到註冊7天後( [ ] 前)，將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址： [ ]。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

- 一、學歷證明文件為下列其中一項：
  - 1、國內高中職以上學校畢業者：畢業證書正本。
  - 2、國內高中職以上學校肄業者：修業證明書及歷年成績單正本。
  - 3、國外學歷：(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
  - 4、大陸學歷：(1)畢業證書、學位證書、歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
  - 5、同等學力入學相關學歷證明正本。
- 二、若有疑問，請電洽社課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

#### 四、選擇檔案(身分證正/反面、歷年成績單、學歷證件),「上傳」,「送出」

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)  
※選擇檔案後，請按「上傳」鈕上傳檔案。

身分證正本正面  
選擇檔案 [redacted].pdf [上傳]

身分證正本背面  
選擇檔案 [redacted].pdf [上傳]

歷年成績單正本(國內高中職以上學校畢業者上傳畢業證書正本)  
選擇檔案 [redacted].pdf [上傳]

其他學歷相關證明文件正本(如：修業證明書，境外學歷或同等學力相關文件)  
選擇檔案 [redacted].pdf [上傳]

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。  
二、報到註冊7天後( [redacted] 前)，需將入學規定應繳交之**身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本**上傳至「**新生學歷證件上傳系統**」，網址：[\[redacted\]](#)，否則視同放棄報到。  
三、若有疑問，請電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

[送出]

#### 五、選擇繳費方式(繳費方式為「就學貸款」者請跳至第5頁說明)

##### (一)繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」,「送出」

請選擇學雜費繳費方式：  
 轉帳繳款  就學貸款

[送出]

#### 選擇「轉帳繳款」且本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

**尚未完成報到**  
本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成]

## 報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 ■■■ 學年度 進修學士班 ■■■■■ 報到結果通知

F ■■■■■  
收件者: ■■■■■  
副本: ■■■■■

■■■■■ 同學你好：  
你已完成淡江大學 ■■■ 學年度 進修學士班 ■■■■■ 線上報到。  
報到系所：■■■■■ 進修學士班，學號：■■■■■

**報到註冊7天後(■■■■■前)，需將入學規定應繳交之 身分證件、最高學歷證件等相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。  
新生學歷證件上傳網址：■■■■■**

另，報到註冊7天後(■■■■■日前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。 **學籍資料登錄系統網址：■■■■■**

**逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。**

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

(二) 選擇「轉帳繳款」但本校尚未收到繳款資訊，請選擇檔案(繳費證明)，「上傳」，「送出」

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

說明：  
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。  
二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 繳款，為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，因入帳時間需1小時，如需立即查詢繳費結果，請於繳費後1小時再行登入查詢。逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。  
三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067、3793、3794。

送出



### (三) 繳費方式選擇「就學貸款」

請選擇學雜費繳費方式：

轉帳繳款  就學貸款

### 選擇是否已完成就學貸款申請程序

已完成就學貸款申請程序者選「是」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)

是，已完成(可提供申請書第2聯)。  否，尚在申請中。

### 選擇檔案(完成對保就學貸款申請撥款通知書第 2 聯)，「上傳」，「送出」

請提供

**已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核印章)：**

(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：

- 一、 請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、 若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

### 上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第 2 聯成功後，點「報到完成」

**尚未完成報到**

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

## 報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 ■■■ 學年度 進修學士班 ■■■■ 報到結果通知

The screenshot shows an email interface with a header bar containing the sender's name and subject. The main body of the email contains the following text:

■■■ 同學你好：  
你已完成淡江大學■■■學年度 進修學士班(■■■■)線上報到。  
報到系所：■■■■進修學士班，學號：■■■■。

**報到註冊7天後(■■■■日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。  
新生學歷證件上傳網址：■■■■。**

並另將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，於即日起3個工作天內，以專用信封封面(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

另，報到註冊7天後(■■■■日前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。**學籍資料登錄系統網址：■■■■**

**逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。**

若有學歷證件相關疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

#### (四) 繳費方式選擇「就學貸款」

##### 選擇是否已完成就學貸款申請程序

未成就學貸款申請程序者，選「否」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)  
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。  否，尚在申請中。

送出

##### 勾選同意於 3 天內先 E-MAIL 並郵寄就學貸款相關資料聲明書，「送出」

###### 就學貸款未完成辦理切結書

本人 [ ]，報到學系： [ ] (進修學士班) 確實知曉須自即日起3  
個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-  
mail至 [ ] 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至  
淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。  
此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

##### 點擊「報到完成」

###### 尚未完成報到

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將會寄發一封報到結果通知信至你的信箱，請務必要確認有收到信件，  
有收到信才算報到完成，並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

##### 報到完成後「登出」

已完成報到。

系統已自動寄發報到結果通知E-mail，該通知信等同報到證明，請務必確認並妥善保  
管。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階  
段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、  
2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [redacted] 學年度 進修學士班 [redacted] 報到結果通知

F [redacted] 收件者: [redacted] [redacted]  
副本: [redacted]

[redacted]

[redacted] 同學你好：  
你已完成淡江大學 [redacted] 學年度 進修學士班 ([redacted]) 線上報到。  
報到系所：[redacted] 進修學士班，學號：[redacted]。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並於即日起 3 個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-mail至 [redacted] 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續。

報到註冊7天後([redacted] 日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。  
新生學歷證件上傳網址：[redacted]。

另，報到註冊7天後([redacted] 前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。學籍資料登錄系統網址：[redacted]。

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。