

依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

淡江大學 學年度多元專長培力課程線上報到系統

開放期間： [REDACTED]

注意事項

1. 進行線上報到之前，請先完成學雜費繳費(欲辦理就學貸款者，亦請先完成就貸程序)，最晚需於系統關閉前1小時完成繳費。繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，並透過ATM轉帳完成繳款。
2. 報到時須備妥完成繳費之證明文件或完成就學貸款申請撥款通知書、學歷證件及身分證件正本電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。
3. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
4. 同時錄取多個學系(組)/年級者請注意：
 - (1) 僅能選擇1個學系(組)/年級辦理報到，下載繳費單時請注意須輸入欲報到之學系(組)/年級所屬學號。
 - (2) 如已完成報到某一學系(組)/年級，但之後因備取上其他學系(組)/年級而想變更報到系(組)/年級者，須先至本校辦理退學放棄原報到之學系(組)/年級，辦理完成後方可登入系統報到另一個學系(組)/年級。
5. 未於規定期限內完成報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
6. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~17:00)。
7. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本

登入

輸入身分證號或居留證號、應試號碼，「登入」

淡江大學 學年度 多元專長培力課程 線上報到系統

身分證號/居留證號

應試號碼

(請輸入你要報到的系所的應試號碼，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入 清除

切結書勾選「本人已詳閱並同意上述聲明」，「送出」

切 結 書

本人 [] (身分證號： []，報到學系： [] 學系進修學士班) 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後([] 前)，將入學規定應繳交之**身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內專科以上學校畢業者：繳交學士學位證書正本。
- 2、國外學歷：(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 3、大陸學歷：(1)畢業證書、學位證書、歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。

二、若有疑問，請電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

「選擇檔案」，「上傳」身分證正本正/反面、學歷證件正本，「送出」

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)
※選擇檔案後，請按 [上傳] 鈕上傳檔案。

身分證正本正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
身分證正本反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
學位(畢業)證書正本	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
其他學歷相關證明文件(持境外學歷者須提供)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、**報到註冊7天後([] 前)**，需將入學規定應繳交之**身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」**，網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>，否則視同放棄報到。
- 三、若有疑問，請電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

選擇繳費方式 (繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第 5 頁說明)

繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」，「送出」

請選擇學雜費繳費方式：

轉帳繳款 就學貸款

送出

本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 ■■■ 學年度 多元專長培力課程 報到結果通知

F ■■■

收件者: ■■■ ■■■

副本: ■■■

保留: 1 Year Delete (1 年) 過期: ■■■

■■■ 同學你好：
你已完成淡江大學 ■■■ 學年度 多元專長培力課程線上報到。
報到系所：■■■ 學系進修學士班，學號：■■■。

報到註冊7天後(■■■前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

本校尚未收到繳款資訊，請「選擇檔案」(繳費證明)，「上傳」，「送出」

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 繳款，為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，因入帳時間需1小時，如需立即查詢繳費結果，請於繳費後1小時再行登入查詢。
逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067。

繳費證明上傳成功後，點「報到完成」

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成後「登出」

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [] 學年度 多元專長培力課程 報到結果通知



保留: 1 Year Delete (1 年) 過期: []

[] 同學你好：
你已完成淡江大學 [] 學年度 多元專長培力課程線上報到。
報到系所：[] 學系進修學士班，學號：[]。

報到註冊7天後([]前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

繳費方式選擇「就學貸款」

請選擇學雜費繳費方式：

轉帳繳款 就學貸款

送出

選擇是否已完成就學貸款申請程序

已完成就學貸款申請程序者選「是」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)

是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

送出

「選擇檔案」(完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯)，「上傳」，「送出」

請提供

已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核印章)：

(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第2聯成功後，點「報到完成」

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 ■■■ 學年度 多元專長培力課程 報到結果通知

收件者: ■■■
副本: ■■■

保留: 1 Year Delete (1 年) 過期: ■■■

■■■ 同學你好：
你已完成淡江大學 ■■■ 學年度 多元專長培力課程線上報到。
報到系所：■■■ 學系進修學士班，學號：■■■。

報到註冊7天後 (■■■ 前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

並另將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，於即日起 3 個工作天內，以專用信封封面(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

繳費方式選擇「就學貸款」

申請程序尚未完成者，選「否」，「送出」

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

送出

勾選同意於 3 天內親自到校繳交就學貸款相關資料切結書，「送出」

就學貸款未完成辦理切結書

本人 [] (身分證號：[]，報到學系：[] 學系進修學士班) 確實知曉須自即日起3
個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-
mail至132788@mail.tku.edu.tw信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至
淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

送出

點擊「報到完成」

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

