

依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

淡江大學	學年度	線上報到系統
------	-----	--------

開放期間：

注意事項

1. 進行線上報到之前，請先完成學雜費繳費(欲辦理就學貸款者，亦請先完成就貸程序)，最晚需於系統關閉前1小時完成繳費，並備妥相關繳費證明文件電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。繳費單請至中國信託代收網站<https://school.ctbcbank.com>下載，並透過ATM轉帳完成繳款。
2. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
3. 未於規定期限內完成報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
4. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~17:00)。
5. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本

登入

輸入身分證號或居留證號及准考證號，「登入」

淡江大學	學年度	線上報到系統
------	-----	--------

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號，錄取多系者僅能擇一報到。)

登入 清除

勾選切結同意聲明書，「送出」

切結書

本人 報到學系： 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後()，將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內高中職以上學校畢業者：畢業證書正本。
- 2、國內高中職以上學校肄業者：修業證明書及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本(2)入出境紀錄正本。
- 4、大陸學歷：(1)畢業證書、學位證書、歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

選擇檔案(身分證正／反面、歷年成績單、學歷證件)，「上傳」，「送出」

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)
※選擇檔案後，請按「上傳」鈕上傳檔案。

身分證正本正面
選擇檔案 [檔案名稱] 上傳

檔案已上傳。

身分證正本背面
選擇檔案 [檔案名稱] 上傳

檔案已上傳。

歷年成績單正本(國內高中職以上學校畢業者上傳畢業證書正本)
選擇檔案 [檔案名稱] 上傳

檔案已上傳。

其他學歷相關證明文件正本(如：修業證明書，境外學歷或同等學力相關文件)
選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、報到註冊7天後([日期] 日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>，否則視同放棄報到。
三、若有疑問，請電洽註冊中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

送出

選擇繳費方式(繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第5頁說明)

繳費方式為轉帳繳款者，選擇「轉帳繳款」，「送出」

姓名： [姓名]
報到學系： [學系]
E-mail： [E-mail]
准考證號： [准考證號]
學號： [學號]

請選擇學雜費繳費方式：
☒ 轉帳繳款 ☐ 就學貸款

送出

選擇「轉帳繳款」且本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

姓名： [姓名]
報到學系： [學系]
E-mail： [E-mail]
准考證號： [准考證號]
學號： [學號]

本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

姓名：	准考證號：
報到學系：	學號：
E-mail：	

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 學年度 報到結果通知

收件者：
副本：

同學你好：
你已完成淡江大學 學年度 線上報到。
報到系所：，學號：

報到註冊7天後(日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。
新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

另，報到註冊7天後(日前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。學籍資料登錄系統網址：https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

選擇「轉帳繳款」但本校尚未收到繳款資訊，請選擇檔案(繳費證明)，「上傳」，「送出」

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站：<https://school.ctbcbank.com> 繳款，為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，因入帳時間需1小時，如需立即查詢繳費結果，請於繳費後1小時再行登入查詢。逾時繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067、3793、3794。

送出

上傳繳費證明成功後，點「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 █████ 學年度 █████ 報到結果通知

收件者：██████████
副本：██████████

██████ 同學你好：
你已完成淡江大學 █████ 學年度 █████ 線上報到。
報到系所：██████████，學號：██████████。

報到註冊7天後(██████日前)，需將入學規定應繳交之 身分證件、最高學歷證件等相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。
新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

另，報到註冊7天後(██████日前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。**學籍資料登錄系統網址：**https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

繳費方式選擇「就學貸款」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

請選擇學雜費繳費方式：

☐ 轉帳繳款 ☒ 就學貸款

[送出](#)

選擇是否已完成就學貸款申請程序

已完成就學貸款申請程序者選「是」，「送出」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)

☒ 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 ☐ 否，尚在申請中。

[送出](#)

選擇檔案(完成對保就學貸款申請撥款通知書第2聯)，「上傳」，「送出」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

請提供

已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核保章)：

(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 [上傳](#)

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

[送出](#)

上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第 2 聯成功後，點「報到完成」

姓名：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]

准考證號：[REDACTED]
學號：[REDACTED]

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

報到完成

報到完成後「登出」

姓名：[REDACTED]
報到學系：[REDACTED]
E-mail：[REDACTED]

准考證號：[REDACTED]
學號：[REDACTED]

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [REDACTED] 學年度 [REDACTED] 報到結果通知

F

收件者：[REDACTED]
副本：[REDACTED]

😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ⌨ ...

1

[REDACTED] 同學你好：
你已完成淡江大學 [REDACTED] 學年度 [REDACTED] 線上報到。
報到系所：[REDACTED] 學號：[REDACTED]。

報到註冊7天後([REDACTED]日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。
新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

並另將對保完成之就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，於即日起 3 個工作天內，以專用信封封面(請至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生輔組。

另，報到註冊7天後([REDACTED]日前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。學籍資料登錄系統網址：https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

繳費方式選擇「就學貸款」

未完成就學貸款申請程序者，選「否」，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核印章)

☐ 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 ☒ 否，尚在申請中。

[送出](#)

勾選同意於 3 天內先 E-MAIL 並郵寄就學貸款相關資料聲明書，「送出」

就學貸款未完成辦理切結書

本人 ██████████，報到學系：██████████，確實知曉須自即日起3個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-mail至132788@mail.tku.edu.tw信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。

此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

☒ 本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

[送出](#)

點擊「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

報到完成後「登出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註課中心：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210。

[登出](#)

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 學年度 報到結果通知

F

收件者: 副本:

同學你好：
你已完成淡江大學 學年度 線上報到。
報到系所：，學號：

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並於即日起 3 個工作天內(郵戳為憑)，將就學貸款申請撥款通知書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本，先行E-mail至 132788@mail.tku.edu.tw 信箱，並將前述文件紙本再以專用信封封面(至榜單公告下載)掛號寄至淡江大學學務處生活輔導組，以完成報到註冊手續。

報到註冊7天後(日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。
新生學歷證件上傳網址：<https://tku.schroll.edu.tw/DocUpload>。

另，報到註冊7天後(日前)，請至學籍資料登錄系統登錄學籍資料及英文姓名，俾便製作學生證。學籍資料登錄系統網址：https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註課中心:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。