

115 學年度多元專長培力課程隨班附讀新生線上報到註冊注意事項

- 一、報到註冊採線上方式辦理，備取生須於 **115 年 8 月 10 日(星期一)上午 9 時至 115 年 8 月 12 日(星期三)中午 12 時止**至**線上報到系統（網址 <https://register.in.tku.edu.tw/e15eda>）**辦理線上報到註冊及繳費，並上傳身分證件、最高學歷相關證明文件正本（詳榜單說明），逾期未完成線上報到註冊及繳費者，即以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補救措施。備取生依正取生報到後缺額依序遞補，可遞補報到名單及報到註冊相關事宜詳遞補公告說明，請自行上網查詢。
- 二、請於線上報到註冊前完成繳費（就貸者須完成就學貸款程序），繳費單請於 115 年 8 月 1 日起自行至中國信託網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載(學號詳錄取通知)，辦理線上報到註冊時，請備妥完成註冊繳費證明文件或就學貸款申請撥款通知書第 2 聯，以利上傳。
- 三、就貸者請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，使用專用信封封面(如附件)寄至淡江大學生活輔導組，未將正本送達生活輔導組者，視同未完成報到註冊程序。
- 四、**完成線上報到註冊 7 天後（115 年 9 月 21 日前）**，請將入學規定繳交之最高學歷證件、身分證件及相關證明文件正本上傳至**新生學歷證件上傳系統，網址 <https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>**，俾便審核入學資格，未依規定時間上傳者視同放棄入學資格。
- 五、役男新生兵役資料請於完成線上報到註冊 7 天後，至學務處網頁 <https://oosa.tku.edu.tw/asgx-military/>填報，未按規定時間繳交證明文件以致延誤兵役業務申辦者，若發生徵、召集問題時由學生本人自行負責。
- 六、相關單位聯絡電話（總機 02-26215656）：註冊報到及學歷證件問題(註冊組分機 2367、2366、2368、2732、2907、2210)、繳費單問題(財務處分機 2067)、就學貸款及兵役問題(生輔組分機 2941、2217)、學雜費減免問題(生輔組分機 2263)。

附件

115 學年度淡江大學進學班新生就學貸款申請書寄回專用信封封面

請掛號郵寄

寄件人姓名：

入學系級：

學號：

聯絡電話：

251301 新北市淡水區英專路 151 號

淡 江 大 學 學 務 處 生 活 輔 導 組 收

請勾選檢附資料：下列資料為必備文件。

- ☐ 1. 就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本。
- ☐ 2. 全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份。

※ 請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內寄出，未繳交就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本，視同未完成註冊程序，請儘速繳交，以免影響同學入學權益。