

淡江大學 115 學年度學士班特殊選才線上報到系統

操作說明

網址：<https://register.in.tku.edu.tw/e15unc>

淡江大學 115 學年度學士班特殊選才線上報到系統

開放期間：

注意事項

1. 回時錄取多個學系之考生，**僅能選擇一個學系辦理報到**，請先查好要報到學系的應試號碼。報到完成後，其它錄取學系將等同放棄。
2. 請先點此下載「[淡江大學 115 學年度學士班特殊選才招生考試錄取生入學登記意願表](#)」，經考生及家長(或監護人)簽章後，掃描(拍照)電子檔上傳(內容須清晰可辨識)。
3. **未於規定期限內完成線上報到者，視同放棄入學資格，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。**
4. 已完成報到之錄取生，未完成放棄入學資格者，不得參加當學年度繁星推薦、申請入學、分發入學、科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學、科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生、科技校院日間部四年制申請入學聯合招生、四技二專之技優保送入學、技優甄審入學、甄選入學、日間部聯合登記分發入學。
5. 如有疑問請洽詢教務處註冊課務發展中心，02-26215656轉分機2210。
6. 本網站建議使用Chrome, Firefox或MS Edge最新版本。

登入

輸入身分證號及要報到學系之應試號碼

淡江大學 115 學年度學士班特殊選才 線上報到系統

淡江大學 115 學年度 學士班特殊選才線上報到系統

身分證號/居留證號

應試號碼

(請輸入你要註冊或放棄的學系的應試號碼，若同時錄取多系，僅能選擇一系註冊入學。)

登入

詳閱說明並點選同意後 點選送出進入下一個頁面

淡江大學 學士班特殊選才線上報到系統

姓名： [REDACTED] 應試號碼： [REDACTED]
報到學系： [REDACTED]
E-mail： [REDACTED]

錄取新生入學意願線上登記系統

1. 同時錄取多學系之考生，僅能擇1學系辦理入學登記。
2. 登記完成後，系統會發送入學意願登記完成之信函至個人e-mail信箱，請考生務必留意e-mail，並再次登錄系統確認個人登記狀態。如有問題應於此階段登記截止期間前洽詢本校教務處註冊課務發展中心，電話：02-26215656轉2210。
3. 未於規定期限內完成入學意願登記者，視同放棄錄取資格，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救措施。

我已詳讀並同意上述事項。

送出

選擇入學意願: 1. 註冊入學/放棄入學 2. 選擇檔案 3. 點選上傳入學登記意願表

淡江大學 學士班特殊選才線上報到系統

錄取新生入學意願線上登記系統

報到學系： [REDACTED]
姓名： [REDACTED]
Email： [REDACTED]

請選擇註冊入學或放棄入學：
(若錄取多個學系，僅能擇一就讀，未選擇的學系視同放棄)

1 註冊入學 放棄入學

上傳 入學登記意願表 (可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)
※選擇檔案後，請按 [上傳] 按鈕上傳檔案。

2 選擇檔案 選擇任何檔案

3

* 入學登記意願一經送出則無法修改，送出前請謹慎考慮。
※送出後系統將會寄送確認信件至上列E-mail信箱，若未收到報到結果通知信請於此階段登記截止前電洽教務處註冊課務發展中心，電話：02-26215656轉2210。

送出

顯示訊息確認無誤後 點選確定並送出

淡江大學 學士班特殊選才線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示
一旦提交，就無法再修改資料，請問您確定嗎？

報到學系： [redacted]
姓名： [redacted]
Email： [redacted]

請選擇註冊入學或放棄入學：
(若採取多個學系，僅能擇一就讀，未選擇的學系視同放棄)

註冊入學 放棄入學

上傳 入學登記意願表 (可接受格式：pdf|jpg|png；單一檔案大小不得超過2M)
※選擇檔案後，請按「上傳」紐上傳檔案。

[選擇檔案] 入學登記意願表.jpg

[上傳]

檔案已上傳。

*入學登記意願一經送出即無法修改。送出前請謹慎考慮。
※送出後系統將會寄送確認信件至上述E-mail信箱。若未收到報到結果通知信請於此階段登記意願截止前電洽教務處註冊課務發展中心，電話：02-26215656轉2210。

[送出]

顯示訊息資料已儲存 點選確定並送出

淡江大學 學士班特殊選才線上報到系統

isso.in.tku.edu.tw 顯示
資料已儲存

報到學系： [redacted]
姓名： [redacted]
Email： [redacted]

請選擇註冊入學或放棄入學：
(若採取多個學系，僅能擇一就讀，未選擇的學系視同放棄)

註冊入學 放棄入學

上傳 入學登記意願表 (可接受格式：pdf|jpg|png；單一檔案大小不得超過2M)
※選擇檔案後，請按「上傳」紐上傳檔案。

[選擇檔案] 入學登記意願表.jpg

[上傳]

檔案已上傳。

*入學登記意願一經送出即無法修改。送出前請謹慎考慮。
※送出後系統將會寄送確認信件至上述E-mail信箱。若未收到報到結果通知信請於此階段登記意願截止前電洽教務處註冊課務發展中心，電話：02-26215656轉2210。

[送出]

將上傳檔案送出成功後 顯示入學登記意願內容

淡江大學 115學年度 學士班特殊選才

同學你好，你已完成入學意願登記，登記內容如下：

報到學系：
姓名：
E-mail信箱：
就讀意願：**願意註冊入學**

系統將自動寄發報到結果通知E-mail，該通知等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於 該階段報到期限截止前，電洽註冊課務發展中心：02-26215656轉2210。

登出

系統會寄發報到結果通知 E-mail，請詳閱內容說明。

該報到結果通知等同報到證明，請務必確認並妥善保管。

淡江大學 115學年度 學士班特殊選才 報到結果通知

同學你好：
你已完成淡江大學學士班特殊選才就讀意願登記，登記內容為：

願意註冊入學

已完成報到之錄取生如欲放棄入學資格者，應另填妥簡章附錄11「淡江大學115學年度學士班特殊選才招生考試錄取生放棄入學資格聲明書」於**115年3月3日中午12:00前**以傳真或E-MAIL通知並以電話確認，向本校務處註冊課務發展中心聲明放棄入學資格（電話:02-26215656#2210；傳真:02-26209509；E-MAIL信箱: athx@oa.tku.edu.tw），否則不得參加當學年度繁星推薦、申請入學、分發入學、科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學、科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生、科技校院日間部四年制申請入學聯合招生、四技二專之技優保送入學、技優甄審入學、甄選入學、日間部聯合登記分發入學。

如有登記報到相關問題，請於你的就讀意願登記截止前來電洽詢本校教務處註冊課務發展中心，電話:02-26215656分機2210。

本校將於8月中旬寄發新生入學通知。

請於**115年8月1日起至開學日止**，於淡江大學新生學歷證件上傳系統(<https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>) 上傳學歷證件。**逾期未上傳學歷證件或審核不通過者，將影響台端之入學資格。**

入學相關注意事項：

1. 請依規定期限繳費註冊、選課，逾期未完成註冊者取消入學資格。
2. 【新生入學資訊】自115年7月20日起即可至本校網頁首頁點選「新生」→「新生入學資訊」(<https://freshman.web.tku.edu.tw/tw/g/index.html>)查看新生入學相關訊息。
3. 【網路查詢是否已註冊】請於系統開放期間，至淡江大學網路註冊查詢系統 (<http://www.ais.tku.edu.tw/StuReg/Login.aspx>) 查詢。系統預計於8月中旬開放，實際開放日期請以「115學年度行事曆」(<https://reurl.cc/R91rGx>) 公告為準。
4. 【繳費相關】繳費單不寄送紙本，請於8月中旬後逕至中國信託網貿(<https://school.ctcbcbank.com/>)，點選「學生繳費作業」下載繳費單，或洽財務處，分機2067、3793、3794。
5. 【註冊學籍相關】請洽分機2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。
6. 【選課相關】選課日程表請詳註冊課務發展中心「最新消息」網頁公告：<https://athx.acad.tku.edu.tw/>或洽課務業務(分機2298、2370、2375、3446、3488、3734)或各系辦公室。
7. 【新生講習】請查詢「115學年度行事曆」(約9月初)或洽生活輔導組，分機2217或3480。
8. 【就學貸款及兵役卡資料填報】請洽生活輔導組，分機2217、2817、2941。
9. 【住宿相關】請洽住宿輔導組，分機2395、2396。
10. 【新生入學學籍表及學生證】登錄路徑：本校網頁首頁點選「行政單位」→「教務處」→「註冊課務發展中心」→「系統連結」→「學籍資料登錄系統」→「學生：單一入口登入」→帳號(學號)、密碼(Tku西元年生日，例如，生日：1997/02/25，密碼：Tku19970225)。請於8月1日～8月24日上網登錄學籍資料及英文姓名。※未登錄英文姓名者將無法製作學生證，學生證以報名考試時所繳交的照片製作。
11. 若有疑問請於上班時間洽註冊課務發展中心：02-26215656，學籍業務分機2203、2210、2366、2367、2368、2732、2907。
12. 本校各單位暑假期間7、8月每週一至週四上班(8:00-12:00；13:00-17:00)，週五休假，7月9日、7月13日～7月16日全校休假不上班。