

114 學年度日間學士班寒假轉學生新生線上報到註冊注意事項

- 一、報到註冊採線上方式辦理，正取生及有報到意願備取遞補生線上報到註冊時間請詳相關公告。**線上報到系統網址** <https://register.in.tku.edu.tw/e14uwt>，請依規定上傳身分證件、最高學歷證件(如:大學修業證明書及歷年成績單、專科畢業證書)等證明文件正本(詳榜單或招生簡章第 19 頁說明，**線上報到時最高學歷證件尚未申辦完成，請上傳符合入學資格之歷年成績單正本即可**)。
- 二、完成線上報到註冊後，可登入系統查詢是否完成報到，並請確認收到系統寄發至個人信箱之報到結果通知信件才算完成報到，逾期未完成線上報到註冊及繳費者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 三、請於線上報到註冊前完成註冊繳費(就貸者須完成就學貸款手續)，繳費單下載網址 <https://school.ctbcbank.com>(學號詳錄取通知或於招生報名系統 <https://ckaws0a.web.tku.edu.tw/ip/115/www/11820/> 查詢)，辦理線上報到註冊時，請備妥完成註冊繳費證明文件或完成就學貸款申請撥款通知書第 2 聯以利上傳。
- 四、就貸者請於完成線上報到註冊起 3 個工作天內，將就學貸款申請撥款通知書第 2 聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份，使用專用信封封面(如附件)以掛號郵寄至淡江大學生活輔導組，未送達者視同未完成報到註冊程序。
- 五、轉學生報到註冊後，請另檢送成績單正本 1 份(非修業證明書上之成績單)逕至各系辦公室諮詢學分抵免及選課事宜。
- 六、學分抵免資訊： (轉二年級)  (轉三年級)
- 七、完成線上報到註冊 7 天後(須先完成線上報到註冊)，請將入學規定繳交之最高學歷證件、身分證件及相關證明文件正本上傳至**新生學歷證件上傳系統**，網址 <https://stuinfo1.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>，俾便審核入學資格，未依規定時間上傳者視同放棄入學資格。另，至學籍資料登錄系統(網址：https://www4.emis.tku.edu.tw/Stu_DataBasis/SATL000_Login.aspx)登錄學籍資料，俾便製作學生證。
- 八、役男新生兵役資料請於完成線上報到註冊 7 天後，至學務處網頁 <http://spirit.tku.edu.tw/x100> 填報，未按規定時間繳交證明文件以致延誤兵役業務申辦者，若發生徵、召集問題時由學生本人自行負責。
- 九、相關單位聯絡電話(總機 02-26215656)：註冊報到及學歷證件問題(註冊課務發展中心學籍業務分機 2367、2366、2368、2732、2907、2203、2210)、繳費單及繳費問題(財務處分機 2067)、就學貸款及兵役問題(生輔組分機 2941、2217)、學雜費減免問題(生輔組分機 2263)。

附件

114 學年度淡江大學寒假轉學生就學貸款申請撥款通知書寄回專用信封封面

請掛號郵寄

寄件人姓名：

入學系級：

學號：

聯絡電話：

251301 新北市淡水區英專路 151 號

淡 江 大 學 學 務 處 生 活 輔 導 組 收

請勾選檢附資料：下列資料為必備文件。

- ☐ 1. 就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本。
- ☐ 2. 全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份。

※ 請於完成線上報到註冊程序起 3 個工作天內寄出，未繳交就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本，視同未完成註冊程序，請儘速繳交，以免影響同學入學權益。