

依各項招生放榜公告之線上報到註冊網址連結至報到系統

開放期間：

注意事項

1. 進行線上報到之前，請先完成學雜費繳費(欲辦理就學貸款者，亦請先完成就貸程序)，最晚需於系統關閉前1小時完成繳費，並備妥相關繳費證明文件電子檔(pdf,jpg,png)以供上傳。繳費單請至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 下載，並透過ATM轉帳完成繳款。
2. 就貸者請於完成線上報到註冊起3個工作天內，將就學貸款申請書第2聯及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份以掛號郵寄至本校生活輔導組，否則視同未完成註冊程序。
3. 未於規定期限內完成報到註冊及繳費、繳交及上傳學歷及身分證件者，視同放棄入學資格，事後不得以任何理由要求補救措施。
4. 本校7、8月上班時間為：週一至週四(08:00~12:00；13:00~17:00)。
5. 本網站建議使用Chrome，Firefox或MS Edge最新版本

輸入身分證號或居留證號及准考證號，「登入」

淡江大學 學年度 進修學士班(申請入學) 線上報到系統

身分證號/居留證號

准考證號

(請輸入你要報到的系所的准考證號，錄取多系者僅能擇一報到。)

勾選切結同意聲明書，「送出」

姓名： 准考證號：
報到學系： 學號：
E-mail：

切 結 書

本人 (身分證號：)，報到學系：) 確實知曉需於完成線上報到註冊7天後(日前)，將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。若逾期未上傳繳交、(學歷)證件不合規定或有學歷偽造、冒用及資格不符，本人願意放棄入學資格，絕無異議。此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：

一、學歷證明文件為下列其中一項：

- 1、國內高中職以上學校畢業者：畢業證書正本。
- 2、國內高中職以上學校肄業者：修業證明書及歷年成績單正本。
- 3、國外學歷：(1)經我國駐外機構驗證之國外學歷證明文件、歷年成績單、中(英)譯本正本

(2)入出境紀錄正本。

- 4、大陸學歷：(1)畢業證書、學位證書、歷年成績證明公證書正本(2)公證書經海基會驗證與大陸地區公證處原發副本相符文件正本。
- 5、同等學力入學相關學歷證明正本。

二、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

選擇檔案，上傳身分證正本正／反面、歷年成績單正本、學歷證件正本，「送出」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

請提供下列文件電子檔：(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)
※選擇檔案後，請按 [上傳] 鈕上傳檔案。

身分證正面
 未選擇任何檔案

身分證背面
 未選擇任何檔案

歷年成績單(國內高中職以上學校畢業者上傳畢業證書正本)
 未選擇任何檔案

其他學歷相關證明文件(如：修業證明書，境外學歷或同等學力相關文件)
 未選擇任何檔案

說明：
一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
二、報到註冊7天後(日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，網址：
<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>，否則視同放棄報到。
三、若有疑問，請電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

選擇繳費方式（繳費方式為「就學貸款」者，請跳至第 5 頁說明）

繳費方式選擇「轉帳繳款」，「送出」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

請選擇學雜費繳費方式：
 轉帳繳款 就學貸款

選擇「轉帳繳款」且本校已收到繳款資訊會顯示以下訊息，點「報到完成」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

本校已收到你的繳款資訊，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

選擇「轉帳繳款」但本校尚未收到繳款資訊，請選擇檔案(繳費證明)，上傳，「送出」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

本校尚未收到你的繳費資訊，請提供繳費證明(轉帳明細)(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 [上傳](#)

說明：

- 一、請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、若你尚未繳費，請儘速於報到截止日前至中國信託代收網站 <https://school.ctbcbank.com> 繳款。為加速報到流程僅能透過ATM轉帳方式繳款，因入帳時間需1小時，如需立即查詢繳費結果，請於繳費後1小時再行登入查詢。逾期繳費者，不論是否繳款完成，皆視為報到註冊未完成，請「自行負責」。
- 三、若有疑問，請電洽會計組：02-26215656#2067。

[送出](#)

上傳繳費證明成功後，點「報到完成」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

報到完成後「登出」

姓名：		准考證號：	
報到學系：		學號：	
E-mail：			

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。

請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

[登出](#)

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [] 學年度 進修學士班(申請入學) 報到結果通知

F []

收件者: [] []
副本: []

[] 同學你好：
你已完成淡江大學 [] 學年度 進修學士班(申請入學)線上報到。
報到系所：[]，學號：[]。

報到註冊7天後([]日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

若有疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210。

新生學歷證件上傳網址：
<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。

繳費方式選擇「就學貸款」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

請選擇學雜費繳費方式：

轉帳繳款 就學貸款

選擇是否已完成就學貸款申請程序 已完成就學貸款申請程序者選「是」,「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)

是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

選擇檔案(完成對保的就學貸款申請撥款通知書第 2 聯)，上傳，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

請提供

已對保完畢之就學貸款申請撥款通知書第2聯(紙本右下角需蓋有臺灣銀行核保章)：

(可接受格式：pdf,jpg,png；單一檔案大小不得超過2M)

未選擇任何檔案

注意：對保完畢後就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本1份，請於即日起3個工作天內(郵戳為憑)，以掛號信寄至「251301 新北市淡水區英專路151號 生輔組辛小姐收」，未寄回上述資料者，視同未完成註冊程序，屆時影響台端之入學資格，請「自行負責」。

說明：

- 一、 請確認檔案內容正確，且清晰可辨識內容再上傳，以免影響自身權益。
- 二、 若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

上傳完成對保的就學貸款申請撥款通知書第 2 聯成功後，點「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	██████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████		

上傳成功，請直接點擊[報到完成]鈕。按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

報到完成後「登出」

淡江大學 █████ 學年度 進修學士班(申請入學)

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	██████████	學號：	██████████
E-mail：	██████████		

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2210。

[登出](#)

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 █████ 學年度 進修學士班(申請入學) 報到結果通知

F

收件者： ██████████
副本： ██████████

██████████ 同學你好：
你已完成淡江大學 █████ 學年度 進修學士班(申請入學)線上報到。
報到系所： ██████████，學號：
██████████。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並於即日起 3 個工作天內親自繳交就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份至淡江大學生輔組(商管大樓 B402 室)，以完成報到註冊手續。

另報到註冊 7 天後(██████████ 日前)，需將入學規定應繳交之身分證件、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

逾期末上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

新生學歷證件上傳網址：
<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。

繳費方式選擇「就學貸款」
申請程序尚未完成者，選「否」，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

是否已完成就學貸款申請程序？(就學貸款申請撥款通知書第2聯右下角已蓋有臺灣銀行核保章)
 是，已完成(可提供申請書第2聯)。 否，尚在申請中。

[送出](#)

勾選同意於 3 天內親自到校繳交就學貸款相關資料聲明書，「送出」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

就學貸款未完成辦理切結書

本人 ██████████ (身分證號：██████████，報到學系：██████████) 確實知曉需於即日起3
個工作天內，親自繳交就學貸款申請撥款通知書第2聯正本及全戶(父+母+學生本人) 戶籍謄本影本1份至
淡江大學生輔組(商管大樓B402室)，以完成報到註冊手續，逾期視同放棄入學資格，絕無異議。
此致

淡江大學學校財團法人淡江大學

本人已詳閱並同意上述聲明

說明：若有疑問，請電洽生活輔導組：02-26215656#2217、2817、2941。

[送出](#)

點擊「報到完成」

姓名：	██████████	准考證號：	██████████
報到學系：	████████████████████	學號：	██████████
E-mail：	████████████████████		

請點擊[報到完成]鈕，按下後系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請務必收信並依信中指示處理後續事宜。

[報到完成](#)

報到完成後「登出」

淡江大學 [] 學年度 進修學士班(申請入學)

姓名： []
報到學系： []
E-mail： []

准考證號： []
學號： []

上傳成功。

系統將自動寄發一封確認信至你的信箱，請收信。
請注意，務必要確認有收到信件，有收到信才算報到完成。若未收到信，請於該階段報到期限截止前，電洽註冊組：02-26215656#2367、2366、2368、2210。

登出

按下「報到完成」鈕後，系統會自動寄發通知信，內容如下：

淡江大學 [] 學年度 進修學士班(申請入學) 報到結果通知

F []

收件者： []
副本： []

[] 同學你好：
你已完成淡江大學 [] 學年度 進修學士班(申請入學)線上報到。
報到系所： []，學號：
[]。

請儘速至臺灣銀行完成對保手續，並於即日起 3 個工作天內親自繳交就學貸款申請撥款通知書第 2 聯正本及全戶(父+母+學生本人)戶籍謄本影本 1 份至淡江大學生輔組(商管大樓 B402 室)，以完成報到註冊手續。

另報到註冊7天後([]日前)，需將入學規定應繳交之身分證、最高學歷證件等學歷相關證明文件正本上傳至「新生學歷證件上傳系統」，否則視同放棄報到。

逾期未上傳及繳交上述文件或證件不合規定者，將影響台端之入學資格。

若有學歷證件相關疑問請電洽註冊組:02-26215656#2367、2366、2368、2732、2907、2210；若有就學貸款相關疑問請電洽生活輔導組:02-26215656#2217、2817、2941。

新生學歷證件上傳網址：
<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/DocUpload/>。